

**FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DIAGNOSTICO
AUTOMATIZZATO PER LA DETERMINAZIONE DI ESAMI DI SIERO-
VIROLOGIA.**

**CPV: principale: 33 69 65 00 – 0; complementari: 38 43 45 20 – 7 e 50 42 100 00 – 2
CIG 54145281DB**

Disciplinare di gara

Art. 1 -oggetto

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed ha per oggetto la procedura aperta, indetta con Deliberazione del Direttore generale n. 1013 dell'11.10.2013, per l'affidamento della fornitura in service, per la determinazione di esami di sierovirologia, per l'idoneità alla donazione di organi e tessuti e di esami di sierovirologia riguardanti il D.L. G.S. Art.81/2008 (ex D.L. 626) per la sicurezza degli operatori sanitari della AUSL di Pescara, per la determinazione in urgenza dell'HBsAg nei neonati da madre HBV positiva, per la determinazione e rivalutazione di test sierovirologici border-line.

Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'appaltatore, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, disponibile fra gli atti di gara.

Il presente appalto ha durata quinquennale, senza possibilità di rinnovo. Alla data di scadenza dell'appalto è data facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi nel solo caso in cui detta proroga sia necessaria per l'esperimento della procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo fino alla scadenza del citato termine di sei mesi.

L'importo complessivo presunto della fornitura è pari ad € **2.625.000,00**. Tale importo è:

- soggetti a ribasso,
- non comprensivi di IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo a base d'asta di cui sopra, nella misura del 20%.

Entro il limite suddetto, l'appaltatore si impegna a mantenere ferme le condizioni contrattuali e tariffarie di aggiudicazione senza pretesa di alcun onere aggiuntivo.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, le tariffe offerte, costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al fine della determinazione del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 163/2006, per l'attivazione delle opzioni (proroga tecnica, estensione di un quinto) che si rendessero necessarie, il valore a base d'asta è incrementato dei valori corrispondenti a dette opzioni.

Il valore di gara è pari, pertanto, ad € **3.412.500,00**. **Su questo ultimo sarà determinato l'importo del contributo all'AVCP,**

L'Amministrazione si riserva, e i concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano che tale clausola sia inserita nel contratto d'appalto, di prorogare la fornitura dei sistemi diagnostici in service per il tempo eventualmente ancora necessario alla conclusione della nuova procedura concorsuale e, in ogni caso, sino ad un massimo di mesi sei, alle condizioni economiche e contrattuali vigenti a quel momento.

L'appalto verrà aggiudicato, a lotto unico, mediante **procedura aperta** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato, previa valutazione degli elementi di qualità e prezzo di cui al successivo articolo 10.

Il subappalto è ammesso secondo le previsioni dell'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 2 -normative di riferimento

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate, nonché dal capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

Art. 3 -atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- disciplinare di gara ;
- capitolato speciale d'appalto;
- documento di valutazione dei rischi interferenziali

Art. 4 -modelli di gara

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- mod. 1 – facsimile dell’istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- mod. 2 – facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell’art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;
- mod. 3 – facsimile del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell’appalto.
- mod. 4 – modello per la presentazione dell’offerta economica.

Art. 5 -forme di pubblicità

Trattandosi di servizio di cui all’ Allegato II A del D.Lgs. 163/2006, sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità:

1. Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
2. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (estratto);
3. n. 2 principali quotidiani a diffusione nazionale, individuati in La Repubblica e Il messaggero,
4. n. 2 quotidiani a maggiore diffusione regionale, individuati in Il Centro e Il Tempo,
5. siti internet:
 - Ministero infrastrutture
 - Osservatorio nazionale
 - Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

Art. 6 -modalità ritiro atti e modelli di gara

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.ausl.pe.it

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi alla UOC ABS (fax 085 4253018 – email: tiziana.petrella@ausl.pe.it).

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino a 10 GG PRIMA DEL TERMINE DI SCADENZA DELLE OFFERTE, e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.ausl.pe.it/gare/ nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino a 7 gg prima del termine di scadenza delle offerte.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 7 -soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall’art. 37 del D.Lgs 163/2006,

dotati delle necessarie capacità di idoneità professionale, economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve assumere ed eseguire il servizio medesimo per intero.

Ai concorrenti singoli è richiesto, per la partecipazione all'appalto, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, industria, Artigianato per ciascuna delle attività oggetto d'appalto;
- b) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla GURI;
- c) **siano in possesso di almeno due dichiarazioni di istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente;

In caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) e f bis) del D.Lgs. 163/2006:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **a) e b)**, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto **c)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 8 -contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“Non aprire – Appalto per la fornitura in service di sistemi analitici automatizzati per il laboratorio di Microbiologia della Asl di Pescara ”**.

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere (almeno) tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) , B) e C), tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"documenti per l'ammissione alla gara"**, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006** e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona

fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Si invita i concorrenti a prestare la massima attenzione nella individuazione dei soggetti tenuti a rendere la predetta dichiarazione, evitando interpretazioni elusive sostanzialistiche (ad esempio, deleghe di poteri) e facendo, invece, riferimento esclusivamente al ruolo “formale” dei soggetti all’interno della compagine sociale.

A rendere la dichiarazione in argomento saranno tenuti anche i procuratori, laddove siano essi stessi sottoscrittori, ovvero laddove siano destinatari di procure continuative e pubblicizzate (es., in CCIAA).

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell’apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: “mod. 1 – facsimile dell’istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni” e “mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell’art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006”.

Nell’istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il subappalto, la cui omissione comporterà l’impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;

I consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 dovranno dichiarare, nell’ambito dell’istanza di ammissione alla gara, il possesso da parte dei propri consorziati, individuati quali esecutori dell’appalto, dei requisiti da dimostrarsi attraverso di essi.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del “mod. 1 - facsimile dell’istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni”, si ricorda che si intendono cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell’impresa concorrente o che siano state conferite nell’impresa concorrente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione sulla GURI.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28.B) o 28.C) dell’istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti dell’appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l’assunzione dell’appalto ed il possesso dei requisiti.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell'appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (mod. 3).

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (mod. 3) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2). La predetta procedura si applica anche qualora il consorziato individuato quale esecutore dell'appalto dal concorrente sia anch'esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell'appalto un proprio consorziato.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati (sia per i concorrenti che per i consorziati individuati quali esecutori dell'appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara (Mod. 1) o sul modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (Mod. 3).

In sede di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del proprio consorziato individuato quale esecutore dell'appalto, verranno richiesti i nominativi dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 relativamente alle predette persone giuridiche ed alle ulteriori persone giuridiche che dovessero risultare a queste in ugual modo collegate. Gli accertamenti si estenderanno anche a tali soggetti.

A2) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo pari all'2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta, costituita alternativamente: da contanti depositati presso il proprio Istituto Tesoriere, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico**

segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta allegando copia conforme della certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante il suo possesso.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria (Banca CARISPAQ.) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura " appalto per la fornitura in service di sistemi analitici automatizzati per i laboratori della Asl di Pescara - cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A3) impegno di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

A4) almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in

raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente art. 7 - soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione.

A5) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo pari ad € 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP:

Coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire i codici CIG che identificano la presente procedura.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire fra la documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "servizio di riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale fra la documentazione di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (iban: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la gara.

A7) Attestato di avvenuto sopralluogo presso la U.O. di Microbiologia del P.O. di Pescara, sottoscritto da operatori della Azienda sanitaria. Si segnala che possono effettuare il sopralluogo il titolare o legale rappresentante dell'impresa o delegato munito di specifica delega su carta intestata della ditta e sottoscritta

dal legale rappresentante della stessa; non è consentito che una stessa persona effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti, salvo il caso che si tratti di imprese riunite in ATI.

A8) dichiarazione unica resa ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione in cui si attesti:

- a. di aver preso, mediante sopralluoghi diretti, accurata cognizione dello stato del fabbricato, dei luoghi stabiliti dall'Amministrazione, dei percorsi all'interno del fabbricato per il trasporto di beni dai luoghi di scarico ai luoghi di immagazzinamento ed ai locali interessati, e di averne tenuto conto nel computo del valore economico dei servizi richiesti nella presente fornitura;
- b. di aver preso mediante sopralluoghi diretti accurata cognizione dei locali in cui dovranno essere realizzati i lavori e installate le attrezzature da fornire;
- c. di aver preso mediante sopralluoghi diretti accurata cognizione delle condizioni strutturali esistenti e delle predisposizioni impiantistiche realizzate nei locali interessati dall'installazione delle attrezzature da fornire, ed in genere di tutte le circostanze ambientali che possano influire sull'installazione e messa in funzione delle attrezzature stesse, e di averne tenuto conto nel computo del valore economico dei servizi richiesti nella presente fornitura;
- d. di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito del cantiere dell'edificio e dei locali interessati all'installazione delle attrezzature;
- e. che l'installazione è comprensiva dell'adeguamento a tutte le norme tecniche ed igieniche di abitabilità e sicurezza degli ambienti in cui si svolgono le attività ad essa correlate;
- f. che le opere di smantellamento e smaltimento di ogni materiale avverranno a norma di legge e saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

N.B. ogni documento dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

B) Nella seconda, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**offerta tecnica** – " dovrà essere contenuta la documentazione, redatta in lingua italiana, necessaria alla valutazione qualitativa dell'offerta articolata nei seguenti punti:

B.3.A Strumentazione

Ogni Ditta concorrente dovrà indicare la strumentazione offerta specificando:

B. 3.A.1) n° di codice, il nome commerciale, produttore, l'anno di produzione, numero di repertorio Dispositivi Medici se dovuto, il termine di consegna dall'ordine definitivo;

B.3.A.2) le caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione offerta, indicando il possesso delle specifiche tecniche obbligatorie richieste pena l'esclusione dalla gara e le caratteristiche che saranno oggetto dell'attribuzione dei punti riservati alla qualità;

B. 3.A.3) schede tecniche dell'attrezzatura proposta e di tutti i moduli, relativi a tutti i sistemi di automazione oggetto della fornitura. Per modulo si intende ogni unità o parte del sistema dedicata ad una funzione sulle provette o sul materiale in esso contenute.

B.3.A.4) la gamma completa delle determinazioni che la strumentazione proposta è in grado di effettuare, compresi gli esami non espressamente richiesti nel capitolato;

B.3.A.5) le referenze (n. complessivo, elenco ed anno di consegna delle principali e più significative installazioni di apparecchiature dello stesso tipo e configurazioni proposte);

B.3.A.6) conformità alle norme di sicurezza nazionali o comunitarie o alle altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza in ambiente medico in vigore alla data di scadenza delle offerte, di tutti i moduli, relativi a tutti i sistemi di automazione oggetto della fornitura. Indicare a quali norme (generali o specifiche) si fa riferimento e possesso del marchio CE con particolare riferimento al D.Lgs. 332/2000;

B.3.A.7) certificazioni di qualità possedute;

B.3.A.8) relazione sull'analisi dei rischi connessi all'utilizzo dell'apparecchiatura offerta;

B.3.A.9) presentazione di un manuale, per la procedura gestione della strumentazione con particolare riferimento a calibrazione, manutenzione preventiva, correttiva e manuale operativo per l'attività analitica.

B.3.A.10) Specifiche di interfacciamento.

La documentazione dovrà essere fornita, in formato elettronico, non modificabile (es. pdf o programmi similari), su CD-ROM o DVD ROM in duplice copia. **La mancanza di questa documentazione comporterà la non ammissibilità dell'offerta**

B. 4) Reagenti e materiali di consumo

Idonea relazione tecnica che descriva dettagliatamente le caratteristiche di ogni singolo reagente, calibratore e controllo necessari per l'esecuzione dei test richiesti.

Le Ditte concorrenti dovranno indicare nell'offerta tecnica i reattivi, i calibratori e i materiali di consumo, necessari per l'esecuzione delle determinazioni previste nell'art. 2 del capitolato speciale.

Per ciascun tipo di esame dovrà essere precisato:

- il numero di codice e il nome commerciale di tutti i prodotti reattivi, calibratori, materiali di consumo e quant'altro necessari per l'esecuzione di una singola determinazione;
- le schede tecniche, di sicurezza e tossicologiche dei prodotti offerti e gli eventuali dati di letteratura relativi alle metodica integrale di ogni analita;
- il numero di test per confezione;
- la descrizione del tipo di confezione offerta;
- dati di precisione e accuratezza;

- le modalità di preparazione;
- la stabilità dopo la ricostituzione (se necessaria);
- la stabilità nel sistema strumentale e nello stoccaggio;
- la stabilità/durata della calibrazione dei reattivi;
- il numero dei punti di calibrazione;
- il tipo di standardizzazione (IFCC, WHO, altro);
- le modalità di conservazione;
- il coefficiente di variazione;
- la metodica;
- la linearità;
- i periodi di validità dei prodotti soggetti a scadenza e le condizioni ottimali di conservazione;
- i prodotti eventualmente soggetti a registrazione e/o autorizzazione ministeriale, allegandone idonea certificazione;
- codice CND, numero di registrazione nel repertorio dei Dispositivi Medici se dovuto;
- aderenza a norme nazionali e internazionali riconosciute sulla produzione e la commercializzazione (ad es. ISO serie 9000) nonché altre che ne definiscano parametri di qualità, specificità, sensibilità e sicurezza, parametri fisici, chimici e biologici;
- relazione in ordine al tipo di rifiuto generato e allo smaltimento dei reflui tossico nocivi prodotti.

La documentazione dovrà essere fornita esclusivamente, in formato elettronico, non modificabile (es. pdf o programmi similari), su CD-ROM o DVD ROM in duplice copia.

B. 5) Servizio assistenza tecnica e manutenzione (scorporabile)

Le Ditte partecipanti dovranno presentare dettagliata descrizione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature offerte in “service” in conformità a quanto richiesto nel capitolato speciale.

Nell'ipotesi in cui l'assistenza tecnica fosse espletata da altre Ditte diverse dalla/e Ditta/e partecipanti alla gara, la Ditta offerente dovrà espressamente effettuare dichiarazione di subappalto che resta soggetto alle regole in materia. La Ditta subappaltatrice sarà comunque tenuta, in modo solidale con la Ditta fornitrice, all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel presente capitolato. La Ditta offerente dovrà altresì indicare i centri di riferimento per l'effettuazione dell'assistenza tecnica e l'organico dei tecnici addetti.

B. 6) Relazione analitica riguardante un'ipotesi di collocamento della strumentazione necessaria a rispettare le specifiche tecniche obbligatorie richieste, previo sopralluogo presso il laboratorio di Microbiologia del PO di Pescara, per verificare le caratteristiche dell'alimentazione elettrica, i limiti ambientali di funzionamento della macchina e l'ingombro complessivo della medesima.

B. 7) I termini di consegna dell'apparecchiatura proposta, i tempi di installazione e di avviamento a pieno ritmo della stessa.

B. 8) Dichiarazione motivata, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lettera a) del D.Lgs n. 163/2006, relativa a quali informazioni fornite in sede di presentazione dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali che si intendano sottrarre ad una eventuale visione da parte delle altre Ditte concorrenti, se richiedenti. In alternativa, dichiarazione che nessuna delle informazioni fornite in sede di gara costituiscono segreti tecnici o commerciali.

B. 9 In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, dichiarazione in cui vengono specificate le parti di servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento (rif.to all'art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006).

B.10) Dichiarazione inerente all'eventuale facoltà di avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, indicando le parti del servizio o fornitura che intende riservarsi la facoltà di subappaltare.

B.11) elenco della documentazione prodotta e inserita nella busta "offerta tecnica".

N.B. ogni documento dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio i numeri di riferimento, come sopra elencati, per un'agevole identificazione dello stesso.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun elemento di carattere economico pena l'esclusione.

L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.

L'Offerta Tecnica deve essere siglata su ogni pagina, ad eccezione degli allegati, e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, sull'ultima pagina dal Legale Rappresentante.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme sulla dichiarazione di cui al presente punto dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

L'offerta tecnica può essere sottoscritta da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

C) Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura " **offerta economica** " dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

C1) dichiarazione, redatta, in competente bollo, secondo il "mod. 4 modello per la presentazione dell'offerta economica" disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente:

- A) il canone annuo e quinquennale per il noleggio della strumentazione,
- B) il canone annuo e quinquennale di assistenza tecnica della strumentazione,
- C) l'importo annuo e quinquennale per la fornitura dei reattivi, calibratori, controlli, veq, necessari per l'effettuazione delle determinazioni richieste, indicando in tale computo anche il numero di

confezioni previste per far fronte ai consumi causati da controlli, calibrazioni, avviamento sistema strumentale, manutenzione ordinaria giornaliera ecc.

Il prezzo complessivo offerto dovrà pertanto essere il risultato della somma delle tre quote (A+B+C).

Il totale annuo e quinquennale della fornitura dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

I prezzi offerti devono intendersi al netto dell'IVA.

Pena l'esclusione della gara il totale quinquennale di fornitura non potrà essere uguale o superiore all'importo posto a base d'asta (€ 2.625.000,00).

In allegato all'offerta economica le Ditte partecipanti dovranno allegare:

- 1) Documento indicante l'offerta del prezzo di ciascuno dei reattivi e degli altri materiali di consumo offerti, e delle quantità di pezzi a confezione, coerenti con i quantitativi richiesti.
- 2) documento indicante i costi relativi alla sicurezza , ai sensi dell'art. 87, 4 comma D.Lgs 163/2006 (oneri della sicurezza propri dell'impresa);
- 3) Valore di listino della strumentazione offerta e relativi ed eventuali accessori;

Si precisa che le indicazioni richieste al punto 1) sono richieste ai soli fini della fatturazione, mentre ai fini dell'assegnazione farà fede il prezzo offerto per il totale della fornitura dei test annui.

Dovrà essere fornito a titolo gratuito, per tutta la durata del contratto, compresi gli eventuali rinnovi, tutto il restante materiale di consumo, materiale monouso, soluzioni di lavaggio, tamponi, soluzioni di riferimento, cartucce per stampanti e quant'altro necessario per l'esecuzione dei test richiesti, ad esclusione dei reattivi, calibratori e controlli.

Le spese di imballo, trasporto, posa in opera e installazione, smaltimento degli imballaggi, facchinaggio dei reattivi e della strumentazione sono a completo carico della Ditta aggiudicataria per merce resa franco destinazione.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme sulla dichiarazione di cui al presente punto dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di discordanza fra i valori delle percentuali di ribasso offerti espressi in cifre e quelli espressi in lettere si considererà valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella busta C) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui al presente punto C1) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

Art. 9 -modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno 15 GENNAIO 2014, all'Ufficio Protocollo Generale del AUSL di Pescara – Via Paolini 45 – 65100 Pescara.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì – venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del AUSL .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 10 -commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/06 e verrà aggiudicata a lotto intero, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato .

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri:

- prezzo max punti 30
- qualità: max punti 70, suddivisi nei sub criteri e sub pesi ponderali specificati nella successiva tabella C.

Laddove, nel capitolato, si faccia riferimento alle valutazioni discrezionali dei commissari, le stesse saranno attribuite con riferimento alla seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “insufficiente”
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “sufficiente”
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “più che sufficiente”
punteggio cent.le 0,70	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “buono”
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “distinto”

punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ottimo”
---------------------	---

1. Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all’offerta (a)

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum n$ = sommatoria dei parametri.

I coefficienti attribuiti a ciascun sub criterio (parametro) saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione, così come stabiliti nel capitolato speciale. Non saranno ammessi alla prosecuzione della gara le offerte che non raggiungeranno, a questo punto della procedura il punteggio complessivo di 36 punti.

Quindi, per le sole offerte ammesse, si procederà alla c.d. “seconda riparametrazione, per la quale, nel caso in cui nessuna offerta avesse ottenuto il punteggio complessivo di 36, punti, all’offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato verranno attribuiti 60 punti, e alle altre punteggi direttamente proporzionali.

	TAB. 2 REQUISITI A PUNTEGGIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	Max punteggio assegnabile
1	Numero di strumenti offerti	n° 3 = coeff 1 n°4 = coeff 0.5 > n°4 = coeff 0.25	10
2	Titolazione quantitativa HBsAg	SI coeff 1 NO coeff 0	6
3	Determinazione quantitativa per Toxo IgM, Rosolia IgM e EBV IgM	SI coeff =1 NO coeff = 0	6
4	Ag e Ab dell'HIV determinazioni separate	SI coeff =1 NO coeff = 0	6
5	Ab anti-borrelia determinato anche su LCR	SI coeff =1 NO coeff = 0	6
6	calibratori pronto uso	SI coeff 1 NO coeff 0	5
7	completezza pannello CLIA (come da tabella analiti richiesti)	SI coeff 1 NO coeff 0	10
8	completezza pannello ELISA (coma da tabella analiti richiesti)	SI coeff =1 NO coeff =0	10
9	registrazione delle curve di calibrazione di almeno 2 lotti diversi per ogni analita (riferito all'analizzatore in chemiluminescenza)	SI coeff =1 NO coeff =0	6
10	N° di analiti offerti prodotti (vedi tabella analiti) dalla Ditta fornitrice	> n.60 = coeff. 1 da n.40 a 60 = coeff. 0.5 < n° 40 = coeff. 0.25	5
			70

2. Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato come segue:

Per $R_a < R_m$):

$$\text{Punteggio economico ditta considerata (Pa)} = (X) \frac{R_a}{R_m}$$

Per $R_a > R_m$)

$$\text{Punteggio economico ditta considerata} = X + (1-X) * \frac{(R_a) - (R_m)}{(R_{max} - R_m)}$$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra = ribasso dell'offerta (a)

Rm = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax = ribasso massimo offerto

X = 0,90

Si precisa che, in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

Il punteggio sarà calcolato fino ad un massimo di 2 decimali, con troncamento dei successivi.

Ai soli fini del calcolo del punteggio economico, i test mancanti saranno valorizzati con il prezzo più alto offerto in gara dalle altre Ditte offerenti.

Si precisa che :in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato sul sito www.ausl.pe.it – gare e appalti – uoc abs, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato e le operazioni avranno corso anche se nessuno dei rappresentanti delle ditte offerenti sia presente.

Il Presidente del Seggio di gara, procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. In seguito all'esame di detta documentazione, Il Presidente del Seggio di gara, procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 11.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio del Seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dal Presidente del Seggio di gara, a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Seggio di gara e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi il Seggio di gara assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dal Seggio di gara;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dal Seggio di gara, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti, non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, salvo le dichiarazioni, se perfezionate, oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte (giorno 21.11.2012, ore 13:00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Il Presidente del Seggio di gara, **procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al limitato fine di constatarne il contenuto.** La seduta pubblica sarà chiusa e le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara. Al termine di ciascuna seduta pubblica la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione di una o più commissioni tecniche, appositamente nominata/e, preposta/e alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare, nonché alla valutazione dell'eventuale anomalie delle offerte.

La/e Commissione/i effettuerà le proprie valutazioni in seduta riservata.

Esaurito il lavoro della Commissione aggiudicatrice, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente :

- procede seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per il servizio oggetto d'appalto,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici secondo il meccanismo sopra indicato;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti,
- individua eventuali offerte anomale, che sottoporrà alla valutazione della Commissione aggiudicatrice , ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163. Il Seggio di gara si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, dandone mandato alla Commissione aggiudicatrice;
- ricevuti gli esiti della valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte, procede alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria. Il Seggio di gara ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non

vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i servizi senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la deliberazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma di scrittura privata, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti autodichiarati durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il AUSL di Pescara potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

Il termine, di cui all'art.11 comma 9 del D.lgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 200 giorni.

Art. 11-motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale della AUSL di Pescara entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare di gara alla partecipazione in più forme di uno stesso soggetto;
- il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 7 o il mancato rispetto delle quote circa il possesso degli stessi previste al citato articolo 7 per i concorrenti raggruppati o consorziati;
- il mancato rispetto della quota maggioritaria di assunzione delle prestazioni per i raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti da parte della mandataria o da parte di una impresa consorziata e la mancata assunzione totale dell'appalto.

Si fa in proposito presente che ove la somma delle quote di assunzione dell'appalto dichiarate ecceda la totalità dell'appalto stesso, dette percentuali saranno uniformemente ridotte salvo il rispetto delle quote minime necessarie ai fini dell'ammissione alla gara.

- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- la mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, anche di uno dei documenti indicati ai punti A1) (limitatamente all'istanza di ammissione alla gara) e A3) dell'art. 8, qualora il

concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare o la presentazione di tali documenti in forma incompleta o privi di sottoscrizione;

- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1) dell'art. 8 non sia sottoscritta o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;

- il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

- il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;

- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica di cui ai punti B) e C) dell'art. 8 non sia presentata, non sia sottoscritta come indicato nel precedente art. 8 o non sia inserita nella busta B), chiusa e sigillata;

- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito, o sia in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006 la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 12 – verifica requisiti e adempimenti dell'aggiudicatario

Mentre l'Amministrazione procederà a:

- acquisizione del DURC ai fini dell'affidamento. E' possibile fare riferimento già in possesso dell'Amministrazione, purchè in corso di validità (mesi sei dalla data di emissione),
- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
 - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;
- l'informativa prefettizia,
- il certificato del casellario giudiziale per tutti i soggetti di cui al 1° comma, lettera c) dell'art. 38,
- il certificato dei carichi pendenti relativi all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 575/1965, per tutti i soggetti di cui alla lettera b) del comma citato,
- il certificato di ottemperanza di cui all'art. 17 della legge 68/1999 (per imprese con oltre 15 dipendenti);

l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

a) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06.

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;

- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del codice civile;

- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal AUSL di Pescara dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio.

b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

c) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;

d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 – se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;

e) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto:

- l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario,

Ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del DL 179/2012, convertito con legge 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione, per estratto, sui quotidiani previste dalle norme del Codice, entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione definitiva .

Qualora risultino aggiudicatari consorzi di cooperative o consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), e) e f) riferita anche all'impresa per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del AUSL di Pescara di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al AUSL stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Qualora dopo l'aggiudicazione ovvero dopo la sottoscrizione del contratto dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per forniture sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

Art. 13 -privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del AUSL di Pescara (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 14-comunicazioni

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara. In caso di partecipazione di raggruppamenti

o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

Art. 15-responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dr. Marco Marchetti.